



Nařízení ředitele školy k distanční výuce

Na základě novely školského zákona ze dne 25. 8. 2020 a metodického pokynu MŠMT ze dne 18. 8. 2020 stanovuje škola následující pravidla distančního vzdělávání:

1. Formy výuky v případech hygienických opatření a karantény

a) Prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem, pokud to bude v jejích možnostech, tak distanční vzdělávání zajistí. Jinak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci.

b) Smíšená výuka

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání.

Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle aktuálních možností školy i individuálních podmínek jednotlivých žáků. Zákonní zástupci nezletilých žáků, jsou povinni tyto podmínky sdělit třídnímu učiteli. Škola poté zajistí organizaci distanční výuky, přitom lze využít nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky či zasílání tištěných materiálů. Základní platformou pro distanční výuku je ve škole Google Meet. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků, tyto však musí být škole oznámeny.

c) Distanční výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, škola poskytuje pro tyto třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem.

Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

2. Charakteristika, způsoby a formy distanční výuky a její hodnocení



a) Povinnost účastnit se distanční výuky

Distanční výuka je jednou z povinných forem vzdělávání, pokud se jí žák nezúčastní, musí být jeho nepřítomnost řádně omluvena. Pro omlouvání platí stejné podmínky jako při prezenční výuce, omluvenky budou rodiče psát do bakalářů.

b) Používané způsoby a formy distanční výuky a užívané platformy

Základním způsobem distanční výuky je výuka online, a to ve formě synchronní (vzdělavatel a studující se dohodnou na termínu on-line setkání, při které se spojí formou chatu, audio nebo videokonference) i asynchronní (vzdělavatel i studující přistupují do prostředí kurzu dle svých potřeb a možností, každý obvykle v jiném čase). Pokud žák nemá podmínky pro výuku online, jeho zákonný zástupce je povinen toto škole oznámit, škola se poté domluví se zákonným zástupcem na dalším postupu. Škola bude schopna v rámci svých možností zapůjčit žákům mobilní zařízení, nebo zajistí jiný způsob předávání výukových materiálů. Základní platformou pro online výuku budou nástroje Google Meet a Google učebna, jiné platformy či způsoby online výuky budou možné pouze po dohodě s vedením školy. Kromě těchto nástrojů bude i nadále využíván školský informační systém Bakaláři a webové stránky školy, a to zejména pro předávání informací žákům a zákonným zástupcům ze strany školy a případnou vzájemnou komunikaci mezi zákonnými zástupci a školou. Hlavním komunikačním kanálem mezi zaměstnanci školy jsou pracovní e-mailové adresy ve formátu jmeno.prijmeni@ujezdubrna.info, ke komunikaci pedagogických zaměstnanců školy a žáků byla všem žákům školy zřízena e-mailová adresa. V případě ztráty přístupových údajů, musí žák nebo rodiče neprodleně informovat třídního učitele. Škola v případě distanční výuky dle bodu b) a c) sestaví zvláštní rozvrh s určenými časy pro synchronní výuku stěžejních a ostatních předmětů. Zápis v elektronické knize bude uváděn ve formě – Distanční výuka + příslušné téma. Úkoly pro asynchronní výuku budou zadávány vyučujícími přes Google učebnu, kam také budou žáci vypracované úkoly odevzdávat. Rodiče si budou moci zadané úkoly vyhledat také v Bakalářích v sekci Výuka – domácí úkoly.

c) Jednotlivé předměty a jejich distanční výuka

Vyučovací předměty se v rámci distanční výuky dělí na stěžejní a ostatní.

Stěžejní předměty

Pro formy distanční výuky uvedené v bodech b) a c) platí ustanovení stěžejních předmětů takto:

Hlavními stěžejními předměty jsou ve všech ročnících český jazyk a literatura, matematika a anglický jazyk jako hlavní cizí jazyk.

Videokonference z těchto stěžejních předmětů budou zařazovány do rozvrhu alespoň 2x v týdnu.



Základní škola Újezd u Brna, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Školní 284, 664 53 tel. 544 224 224 e-mail zsujezd@iol.cz web: zs.ujezdubrna.info

Ostatní předměty

Ostatní předměty kromě výchov budou zařazovány do rozvrhu 1x v týdnu. Výtvarná výchova, hudební výchova, pracovní činnosti, výchova ke zdraví, občanská výchova, informatika a tělesná výchova budou v období distanční výuky realizovány pouze asynchronní formou, a to předáváním vhodných materiálů či návodů pro samostatné činnosti žáků.

d) Zadávání úkolů žákům, jejich hodnocení a klasifikace

Vyučující stěžejních i ostatních předmětů mohou žákům zadávat úkoly povinné a dobrovolné a dle kritérií, která žákům oznámí, je též klasifikují. Žáci jsou povinni odevzdávat dle pravidel stanovených vyučujícím pouze úkoly označené jako povinné. Neodevzdané povinné úkoly může vyučující hodnotit stupněm nedostatečný. Dobrovolné úkoly plní především motivační úlohu. Během zadávání a hodnocení úkolů vyučující používají též zpětnou vazbu a slovní hodnocení. Úkoly mohou být zadávány individuálně nebo jako párová či skupinová práce.

Pravidla pro hodnocení budou vytvořeny na základě doporučení z MŠMT.

3. Technické zabezpečení distanční výuky

Rozvrh synchronní výuky online v případě distanční výuky připravuje ředitel školy a jeho zástupkyně. Technické zabezpečení zajišťuje ředitel školy a správci IT na škole.

V Újezdě u Brna 22. 9. 2020

Mgr. Vladan Kupsa
ředitel školy