

## Vnitřní řád školní jídelny

se řídí:

**zákonem č. 561/2004**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání,  
**vyhláškou č. 84/2005 Sb.**, o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízenými územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,  
**vyhláškou č. 107/2005 Sb.**, o školním stravování ve znění pozdějších předpisů,  
**vyhláškou č. 250/2000Sb.**, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,  
**vyhláškou č. 258/2000Sb.**, o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,  
**vyhláškou č. 137/2004 Sb.**, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,  
**nařízení EU č. 852/2004**, o hygieně potravin,  
**směrnicemi (organizačním řádem) ZŠ.**

### Rozsah poskytovaných služeb

1. obědy: výběr ze dvou hlavních chodů, polévka, nápoj
2. dopolední svačinky
3. pitný režim

**Tento vnitřní řád platí pro všechny strážníky – žáky, zaměstnance, ostatní strážníky v rámci DČ, zaměstnance ŠJ a pedagogický dozor.**

1. Každý zaevidovaný strážník, který ve školní jídelně odevzdal přihlášku na stravování, má právo na stravování ve školní jídelně.
2. Každý strážník, pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy, pokud hrubým způsobem poruší pravidla slušného chování anebo pokud svým chováním ohrozí zdraví ostatních stravujících, může být ze školního stravování vyloučen.
3. Při čekání na jídlo zachovávají strážníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
4. Při přenášení jídla se strážníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti, kterými by si mohli způsobit úraz.
5. Jídlo a nápoje se konzumují zásadně vsedě u stolu. Moučníky ani jiná doplňková jídla si strážníci neodnášejí do jiných prostorů školy.
6. Pedagogický dozor v jídelně dbá, aby žáci k odebírání obědů přistupovali podle rozvrhu výdeje stravy vydaného základní školou (umístěn ve školní jídelně na výdejním okýnku č. 1), dále sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka apod.), nechá dozor provést úklid. Mimořádný úklid provede kuchařka odebírající použité nádobí, popř. kuchařka, kterou určí vedoucí ŠJ nebo hlavní kuchařka.
7. Dojde-li k úrazu žáka ve školní jídelně, pedagogický dozor postupuje podle traumatologického plánu, zajistí prvotní šetření (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů) a oznamuje úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy, jímž je zraněný žákem, v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR.
8. Výdej obědů: viz bod č.6 a rozvrh výdeje stanovený vedením ZŠ.
9. V případě zájmu žáka o stravování ve školní jídelně je nutné, aby žák odevzdal ve školní jídelně vyplněnou a rodiči podepsanou přihlášku na stravování a také je doporučeno, aby si žák u vedoucí školního stravování pořídil identifikační medium (žeton nebo kartu), které ho opravňuje u hlavního jídla k možnosti výběru stravy ze dvou hlavních chodů. V případě, že si žák identifikační medium nepořídí, je automaticky nahlášen k odběru hlavního jídla č. 1.

10. Platba stravného probíhá zálohově bezhotovostním převodem anebo složenkou na účet ZŠ.  
Postup bezhotovostní platby:
  - a/ číslo bankovního účtu: 27- 5828690227/0100
  - b/ variabilní symbol žáka: evidenční číslo strávnicka, ke kterému se připojí číslo „1“ (evidenční číslo přidělí ZŠ při přihlášení žáka ke školní docházce, číslo „1“ je identifikace platby)
  - c/ variabilní symbol zaměstnance ZŠ: osobní číslo zaměstnance doplněné o číslo „1“
  - d/ variabilní symbol mimoškolních strávnicků: evidenční číslo přidělené strávnickovi vedoucí ŠJ při přihlášení ke stravování doplnění o číslo „1“
11. Je třeba dbát, aby úhrada stravného byla na účet ZŠ připsána nejpozději poslední den v předchozím měsíci. V případě nezaplacení stravného v daném termínu má vedoucí školního stravování právo žáka ze stravování odhlásit do doby než bude stravné uhrazeno.
12. Částka na osobních účtech žáků se nepřevádí do dalšího školního roku.
13. Dle údajů uvedených na přihlášce na stravování jsou žáci každý měsíc automaticky přihlášení na objednaný druh stravy. U obědu je to oběd č. 1. Žáci, kteří odevzdali přihlášku na stravování, si mohou přihlásit a odhlásit stravu na [www.strava.cz/istravne](http://www.strava.cz/istravne), číslo zařízení: 0645, u objednávacího boxu ve školní jídelně do 14,00 hod. anebo u vedoucí školního stravování, tel 544 254 088.
14. Oběd na daný den lze objednat nebo zrušit nejpozději do 14,00 hod. předešlého dne.
15. Pokud se chce žák školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy se neúčastní výuky, musí (dle vyhlášky č. 107/2005Sb.) uhradit cenu oběda v plné výši. Toto ustanovení neplatí pouze první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (např. nemoc). V první den nemoci může strávnick oběd vyzvednout do jídelny v době k tomu určené od 12.00 hod. do 13.30 hod.
16. Pokud se chce zaměstnanec školy stravovat ve školní jídelně v den, kdy neodpracuje alespoň 3 hodiny z pracovní směny, musí uhradit cenu oběda v plné výši.
17. Výdej hlavního jídla a doplňků stravy (kompot, salát, moučník apod.) probíhá u výdejního okna č. 2, kde je umístěn i výdejní terminál pro identifikaci stravy. Polévku mladším strávnickům vydává kuchařka, starší strávnicki si polévku nabírají sami do připravených talířů u výdejního okna č. 1., kde je umístěn i nápojový automat. Nápoje si strávnick vybírá sám. Používá k tomu keramické kelímky z inventáře školní kuchyně. Příbory jsou umístěny u výdejního okna č. 2 a dle povahy odebraného pokrmu si je strávnick bere sám.
18. Použité nádoby i obaly od doplňků stravy odnáší strávnick k oknu příjmu špinavého nádobí a rozdělí dle instrukcí kuchařky.
19. Na pitný režim kuchařky připravují čaj, v horkých letních měsících šťávu nebo džus. Strávnicki si je mohou ve školní jídelně u výdejního okna č. 1 sami bezplatně odebírat do vlastních kelímků nebo hrnečků v době od 8.45 hod do 10.55 hod.
20. Zapomene-li strávnick identifikační medium (žeton nebo kartu), požádá v kanceláři ŠJ v době k tomu určené o náhradní stravenku s uvedením druhu objednávky.
21. Jídelní lístek je zveřejněn vždy na celý následující měsíc a to 5 kalendářních dnů před započatím daného měsíce, pokud tomu nebrání provozní důvody. Změna jídelníčku je vyhrazena. Jídelní lístek je umístěna na [www ZŠ](http://www.ZŠ), na [www.strava.cz/istravne](http://www.strava.cz/istravne), u vchodu ve školní jídelně a v odhlašovací boxu ve školní jídelně.
22. Vracení přeplatku ve stravném se provádí dle žádosti rodičů, kterou uvedli na přihlášce na stravování. Vracení přeplatku se provádí 1x ročně ke 30.6. a nebo 2x ročně a to ke 31.1. přeplatky vyšší než 500,--Kč a 30. 6. potom přeplatky všechny. Přeplatky do 100,--Kč jsou na konci školního roku vráceny žákům v hotovosti proti zápisu do deníčku nebo do žákovské knížky. Na žádost rodičů jsou i přeplatky do 100,--Kč vráceny bezhotovostně na účet uvedený v přihlášce na stravování. Přeplatky žáků, kteří platí složenkou a jsou vyšší než 100,--Kč, je třeba si vyzvednout ve školní jídelně v hotovosti. Základní škola vrací přeplatky pouze převodem na účet.
23. Připomínky ke stravování, hygienické nebo technické problémy lze hlásit u ředitelky ZŠ anebo vedoucí ŠJ, která je odpovědná za školní stravování.
24. Strávnicki, kteří se stravují ve školní jídelně jsou povinni se seznámit s provozním řádem ŠJ a jsou povinni se jím řídit.

PaedDr. Jaroslava Olšanská  
ředitelka školy

Vypracovala: Holubová Marie, vedoucí školního stravování  
V Újezdě u Brna dne 15.3.2013